ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(офлайн-формат проведення)

28.08.2026 р. м. Суми
об. 11:00 год

Голова:	Рябоконь Юлія
Секретар:	Блужан Тетяна
Присутні:	57 осіб (список присутніх додається до протоколу)
Відсутні:	Александрова Л., Білецьув А., Голік Т., Ковальова А., Курашвілі І., Фарятьєва Л., Циганок К., Шенцев Р., Андрієнко Д., Пєшкова А., Ковальчук А., Голуб В.
Запрошені:	Сіренко Н., Кудрявцева І., Сидоренко М., Скорінова Я., Рагоза В., Костіна І., Шевченко В., Кутузова Л., Носенко Л., Чайкін І.

На засіданні присутні 57 членів педагогічної ради (що становить більше, ніж 2/3 від загального складу, кворум є).

Порядок денний:

1. Про склад педагогічної ради. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 н.р. (доповідач – Рябоконь Юлія).
2. Про підготовку до нового 2026/2027 н.р. (доповідач – Рябоконь Юлія)
3. Про організацію освітнього процесу в 2026/2027 н.р. (доповідач – Рябоконь Юлія).
4. Про Меморандум про співпрацю з КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня». (доповідач – Рябоконь Юлія).
5. Про проведення скринінгових заходів «40+» (доповідач – Рябоконь Юлія).
6. Про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2025/2026 н.р. (доповідач – Зайцева Лілія).
7. Про призначення педагогічного навантаження викладачів на 2026/2027 н.р. (доповідач – Ляшенко Людмила).
8. Про результати вступної кампанії у 2026 році (доповідач – Мироненко Андрій)
9. Про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів для здобувачів освіти нового набору 2026 року (доповідач – Ляшенко Людмила).
10. Про затвердження річного плану, планів роботи структурних підрозділів з урахуванням дії воєнного стану та низки нормативно-організаційної документації у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (доповідач – Ляшенко Людмила).
11. Про затвердження Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», Кодексу академічної доброчесності в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (доповідач – Блужан Тетяна).
12. Про дотримання вимог безпеки під час освітнього процесу (доповідач – Сіренко Надія).
13. Про результати рецензування ООП стейкхолдерами (доповідачі – Гаранти ОПП).
14. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів (доповідач – Пономаренко Тетяна).
15. Різне.

1. СЛУХАЛИ: про склад педагогічної ради. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 н.р.

Директора Рябоконь Юлію, яка привітала педагогічний колектив із початком 2026/2027 н.р., побажала міцного здоров'я, творчого натхнення, невичерпної енергії та мудрості у щоденній праці; повідомила про кадрові зміни: на посаду заступника директора з навчальної роботи призначена Ляшенко Людмила; на посаду завідувача відділення Фармація, Стоматологія ортопедична, Лабораторна діагностика, Акушерська справа, Лікувальна справа призначено Кот Анну; на посаду завідувача відділення Лікувальна справа Добровольську Наталію; на посаду голови циклової комісії прийнята Носенко Людмила; на посаду юрисконсульта прийнята Заїка Наталія; прийняті на посади викладачів: Александрова Людмила, Коваленко Євген, Костіна Ірина, Кутузова Людмила, Чайкін Ігор, Шевченко Володимир.

Довела до відома наказ «Про склад педагогічної ради на 2026/2027 н.р.» від 27.08.2026 № 262, запропонувала секретарем педагогічної ради на 2026/2027 н.р. обрати завідувача навчально-методичного кабінету Блужан Тетяну та поставила питання на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 57 голосів

«Проти» – 0 голосів

«Утрималися» – 0 голосів

Рішення прийнято одноголосно

Окремо було наголошено, що 23 листопада 2026 року подаються документи для акредитації коледжу до Державної служби якості освіти в Україні. Доповіла, що отримали ліцензію на Фармацію. У 2026 році набрано 35 осіб. Наступний виклик – отримання бакалавратури. Прохання долучатися до роботи не тільки адміністраці, а всьому колективу.

За сумлінну працю Юлія Миколаївна вручила Подяки та Грамоти Ілляшенко Ларисі, Рибянській Валентині, Кісільовій Марині, Лук'яненко Ларисі, Кудрявцевій Ірині, Мироненку Андрію, Машкову Вадиму, Вахабовій Валерії, Добровольській Наталії, Сидоренко Марині, Гладкій Ріммі, Рагозі Валентині, Коломойцевій Світлані.

Наголосила на обовязковому дотриманні Загальнонаціональної хвилини мовчання.

Оголосила порядок денний педагогічної ради № 1 від 28.08.2026.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити склад педагогічної ради на 2026/2027 н.р. до 31.08.2026.

1.2. Обрати секретарем педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2026/2027 н.р. Блужан Тетяну.

2. СЛУХАЛИ: про підготовку до нового 2026/2027 н.р.

Рябоконь Юлію, директора коледжу, яка поінформувала педагогічний колектив про стан підготовки закладу до нового 2026/2027 навчального року. У доповіді було зазначено, що основні організаційні заходи з підготовки до початку навчального року виконано. Проведено роботу щодо формування контингенту здобувачів освіти, укомплектування педагогічними кадрами, підготовки навчально-методичної документації, розподілу педагогічного навантаження, організації освітнього процесу та забезпечення належних умов для навчання і праці.

Директор звернула увагу на необхідність своєчасного завершення підготовки навчальних кабінетів, лабораторій та інших приміщень коледжу, актуалізації робочої документації, освітньо-професійних програм, навчальних планів, розкладу занять та електронних ресурсів.

Окремо наголошено на дотриманні вимог безпеки під час організації освітнього процесу, готовності укриття, забезпеченні санітарно-гігієнічних вимог та створенні безпечного освітнього середовища.

Рябоконь Юлія наголосила на важливості злагодженої роботи всіх структурних підрозділів та педагогічних працівників для організованого початку 2026/2027 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

2.2. Інформацію взяти до відома.

3. СЛУХАЛИ: про організацію освітнього процесу в 2026/2027 н.р.

Директор коледжу Рябоконь Юлія поінформувала педагогічний колектив про особливості організації освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році з урахуванням вимог безпеки в умовах воєнного стану.

При проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання, усі учасники освітнього процесу повинні бути з увімкненими камерами. Також було поінформовано про продовження співпраці коледжу з КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня» відповідно до укладеного Меморандуму про співпрацю. У межах співпраці передбачено проведення практичних занять здобувачів освіти на базі КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня», що сприятиме поглибленню практичної підготовки, формуванню професійних компетентностей та набуттю практичного досвіду в умовах реального лікувального закладу.

Питання про організацію освітнього процесу за очною формою з використанням технологій дистанційного навчання поставлене на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 57 голосів

«Проти» – 0 голосів

«Утрималися» – 0 голосів

Рішення прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до відома.

3.2. Освітній процес у 2026/2027 н.р. організувати за очною формою з використанням технологій дистанційного навчання.

3.3. При проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання, усім учасникам освітнього процесу бути з увімкненими камерами.

4. СЛУХАЛИ: про Меморандум про співпрацю з КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня».

Директора Рябоконь Юлію, яка ознайомила членів педагогічної ради з основними положеннями підписаного Меморандуму про співпрацю між КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня», метою якого є розвиток співпраці у сфері практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення якості освітнього процесу та професійної підготовки майбутніх медичних працівників.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Взяти до відома інформацію про укладення та підписання Меморандуму про співпрацю між КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня».

4.2. Забезпечити реалізацію положень Меморандуму та подальший розвиток співпраці між закладами.

5. СЛУХАЛИ: про проведення скринінгових заходів «40+».

Директора Рябоконь Юлію, яка поінформувала педагогічний колектив про проведення скринінгових заходів «40+». У ході виступу наголосила на важливості своєчасного проходження скринінгу працівниками, особливо з метою раннього виявлення можливих факторів ризику та запобігання розвитку захворювань. Закликала працівників відповідально поставитися до власного здоров'я та скористатися можливістю пройти відповідне скринінгове обстеження.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію директора коледжу Рябоконь Юлії про проведення скринінгових заходів «40+» взяти до відома.

5.2. Працівникам коледжу, які підлягають скринінгу «40+», пройти відповідні скринінгові заходи.

6. СЛУХАЛИ: про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2025/2026 н.р.

Завідувача відділення Зайцеву Лілію, яка доповіла про підсумки освітньої діяльності коледжу за II семестр 2025/2026 навчального року.

У доповіді було проаналізовано контингент здобувачів освіти, результати освітнього процесу та результати складання ЄДКІ, практично-орієнтованих комплексних кваліфікаційних іспитів та кваліфікаційного іспиту за освітньо-професійними програмами «Стоматологія ортопедична», «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та «Лабораторна діагностика».

Зазначено, що за результатами практично-орієнтованих іспитів здобувачі освіти продемонстрували 100 % успішність за ОПП «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та «Лабораторна діагностика». За ОПП «Стоматологія ортопедична» успішність також становила 100 %.

Разом з тим, результати ЄДКІ та зауваження голів екзаменаційних комісій засвідчили необхідність подальшого вдосконалення підготовки здобувачів освіти, зокрема щодо протиепідемічних заходів, першої медичної допомоги, профілактичних щеплень, медичних відходів, обстеження пацієнтів, невідкладної допомоги новонародженим, техніки виконання медичних маніпуляцій, розрахунку доз лікарських засобів та алгоритмів надання медичної допомоги.

Окремо наголошено на необхідності використання під час дистанційного навчання різноманітних засобів візуалізації: відеоматеріалів, мультимедійних презентацій, 3-Д атласів, а також на посиленні роботи щодо попередження технічних помилок, пов'язаних із поспіхом під час виконання завдань.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Визнати результати освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року задовільними.

6.2. Класним керівникам, завідувачам відділень, головам циклових комісій, заступнику директора з навчальної роботи протягом 2026/2027 навчального року застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

6.3. Педагогічному колективу спрямувати роботу на збереження контингенту здобувачів освіти, підвищення якості освітнього процесу та результативності навчання.

6.4. Головам циклових комісій на засіданнях ЦК розглянути зауваження голів екзаменаційних комісій з метою вдосконалення підготовки здобувачів освіти, особливо під час практичних занять, у 2026/2027 навчальному році.

6.5. Педагогічним працівникам у 2026/2027 навчальному році посилити роботу над формуванням у здобувачів освіти практичних навичок та алгоритмів виконання професійних дій відповідно до результатів проведеного аналізу.

6.6. Викладачам під час дистанційного навчання ширше використовувати відеоматеріали, мультимедійні презентації, 3-Д атласи та інші засоби візуалізації навчального матеріалу.

6.7. Головам циклових комісій та викладачам врахувати виявлені під час підсумкової атестації недоліки та результати аналізу екзаменаційних робіт під час планування змісту практичних занять і самостійної роботи здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році.

7. СЛУХАЛИ: про призначення педагогічного навантаження викладачів на 2026/2027 н.р.

Заступника директора з навчальної роботи Людмилу Ляшенко, яка довела до відома: розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р. Розподіл здійснено відповідно до навчальних планів, робочих програм і тарифікаційних вимог; при формуванні навантаження враховувалися навчальні години за спеціальностями, кваліфікація викладачів та побажання колективу. Також дотримано принцип рівномірності й повного забезпечення освітнього процесу; незначні зміни у кількості годин за окремими дисциплінами у зв’язку з оновленням навчальних планів.

Доповідач звернула увагу, що з 01.10.2026 року уводиться нова дисципліна «Основи національного спротиву». Тому педагогічному колективу варто з розумінням поставитися до змін у розкладі і перевіряти повідомлення в робочій групі

УХВАЛИЛИ:

7.1. Інформацію взяти до відома.

8. СЛУХАЛИ: про результати вступної кампанії у 2026 році.

Відповідального секретаря приймальної комісії Мироненка Андрія, який доповів про результати вступної кампанії до Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» у 2026 році.

У доповіді було представлено нормативне забезпечення вступної кампанії, зокрема Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, Правила прийому до коледжу у 2026 році та документи, що регламентують провадження освітньої діяльності.

Поінформовано про конкурсні пропозиції для вступників на базі 9 та 11 класів, запровадження спеціалізацій та професійних кваліфікацій відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 05.07.2025 № 1065, терміни проведення вступної кампанії та особливості вступу на спеціальність «І1 Стоматологія» за результатами творчого конкурсу з ліплення.

Окремо було висвітлено спеціальні умови вступу для окремих категорій вступників, а також зазначено, що у 2026 році коледж не використовував мотиваційний лист під час вступу.

Зазначено, що у 2026 році до коледжу було зараховано 245 здобувачів освіти, що на 24 особи більше порівняно з 2025 роком, коли було зараховано 221 здобувача освіти.

Доповідач також представив пропозиції щодо реалізації вступної кампанії у 2027 році, зокрема продовження роботи спеціальних курсів, активізацію профорієнтаційної роботи через соціальні мережі, проведення тренінгів для школярів у коледжі та активну участь викладачів у проведенні Днів відкритих дверей.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію про результати вступної кампанії у 2026 році взяти до відома та використання в роботі.

8.2. Продовжити роботу щодо вдосконалення та активізації профорієнтаційної роботи з метою забезпечення якісного набору здобувачів освіти у 2027 році.

8.3. Продовжити роботу спеціальних курсів як одного з напрямів підготовки потенційних вступників та їх ознайомлення з особливостями навчання у коледжі.

8.4. Педагогічним працівникам брати активну участь у профорієнтаційних заходах, зокрема у проведенні Днів відкритих дверей, тренінгів та інших заходів для учнів закладів загальної середньої освіти.

8.5. Відповідальним працівникам забезпечувати своєчасне оприлюднення актуальної інформації щодо вступної кампанії через офіційний вебсайт коледжу, соціальні мережі та інші доступні засоби комунікації.

8.6. Активізувати використання соціальних мереж Facebook, Instagram та інших доступних цифрових ресурсів для інформування потенційних вступників про освітні програми, умови вступу, особливості навчання та переваги здобуття освіти в коледжі.

9. СЛУХАЛИ: про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів для здобувачів освіти нового набору 2026 року.

Заступника директора з навчальної роботи Ляшенко Людмилу про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів для здобувачів освіти нового набору 2026 року. Питання про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів для здобувачів освіти нового набору 2026 року було поставлене на голосування.

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 57 голосів

«Проти» – 0 голосів

«Утрималися» – 0 голосів

Рішення прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

9.1. Затвердити навчальні плани освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр ОПП Сестринська справа, Лікувальна справа, Акушерська справа, Лабораторна діагностика, Стоматологія ортопедична, Фармація на основі базової та повної загальної середньої освіти для здобувачів освіти нового набору 2026 року на внесення змін до діючих навчальних планів.

10. СЛУХАЛИ: про затвердження річного плану, планів роботи структурних підрозділів з урахуванням дії воєнного стану та низки нормативно-організаційної документації у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

Заступника директора з навчальної роботи Ляшенко Людмилу, яка: наголосила на основних напрямках роботи на 2026/2027 н.р.: робота над навчально-методичною проблемою коледжу: «Упровадження елементів диджиталізації та цифровізації в освітній процес із підготовки фахових молодших бакалаврів у медичному коледжі»; підготовка проведення ДПА, ЄДКІ; перевірка діяльності викладачів предметів «Хімія», «Фізика» та дисциплін «Основи медсестринства», «Догляд за пацієнтами та ММТ»; робота закладу з підготовки до акредитації освітніх програм; формування контингенту здобувачів освіти на основі визначення об’єктивної прогнозованої потреби у кадрах на регіональному та державному рівнях, розширення видів профорієнтаційної роботи цикловими комісіями серед учнівської молоді з метою забезпечення її готовності до виробничої діяльності;

формування груп робітничих професій «Екстрений медичний технік», «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; роботі щодо впровадження інформаційних та новітніх технологій і засобів навчання; друкові статей у фахових періодичних виданнях із метою популяризації науково-методичних досягнень та обміну досвідом кожної циклової комісії; участь педагогічних працівників у створенні та наповненні змісту Великої української енциклопедії; залученні педагогічних працівників розгляді робіт викладачів, що будуть подаватися на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР-2027».

Доповідач наголосила на необхідності неухильного дотримання вимог законодавства України щодо застосування державної мови в освітньому процесі, недопущення використання російської мови як мови освітнього процесу, а також використання російськомовних навчальних, навчально-методичних та інформаційних матеріалів у процесі організації освітньої діяльності, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Особливу увагу звернуто на необхідність перегляду та оновлення навчально-методичних матеріалів, електронних ресурсів, презентацій, роздаткових матеріалів та інших ресурсів, які використовуються викладачами під час освітнього процесу, з метою забезпечення їх відповідності вимогам законодавства щодо державної мови.

Також доповідач наголосила на необхідності використання в роботі Положення про рейтинг здобувачів освіти коледжу, дотримання визначеного ним порядку формування рейтингу, критеріїв оцінювання та врахування результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Методисту Тетяні Пономаренко оформити затвердження плану роботи КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2026/2027 н.р. до 01.09.2026 р. та оприлюднити на сайті коледжу.

10.2. Методисту Тетяні Пономаренко розробити плани перевірки діяльності викладачів предметів «Хімія», «Фізика» та «Основи медсестринства», «Догляд за пацієнтами та ММТ».

10.3. Адміністрації коледжу та педагогічним керівникам протягом 2026/2027 н.р. спрямувати роботу щодо акредитації освітньо-професійних програм.

10.4. Педагогічним працівникам до 01.04 та 01.10 щорічно подавати узагальнені енциклопедичні матеріали з фахових дисциплін та предметів для наповнення змісту Великої української енциклопедії.

10.5. Головам ЦК на засіданнях у вересні-листопаді 2026 року розглянути роботи викладачів, що будуть подаватися на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР-2027».

10.6. Педагогічним працівникам взяти до керівництва в роботі Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників.

11. СЛУХАЛИ: про затвердження Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», Кодексу академічної доброчесності в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

Завідувача навчально-методичного кабінету Блужан Тетяну, яка представила оновлені редакції Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності та Кодексу академічної доброчесності в коледжі.

У своїй доповіді Тетяна Блужан зазначила, що необхідність оновлення зазначених документів зумовлена змінами у законодавстві України у сфері освіти, зокрема

актуалізацією вимог щодо забезпечення академічної доброчесності, запобігання та протидії академічному плагіату, списуванню, фабрикації, фальсифікації та іншим порушенням академічної доброчесності.
Доповідачка ознайомила членів педагогічної ради з основними положеннями документів, визначеними принципами академічної доброчесності, правами та обов'язками учасників освітнього процесу, видами порушень академічної доброчесності та порядком реагування на встановлені факти її порушення.
Окремо було наголошено на необхідності ознайомлення з Положенням і Кодексом усіх учасників освітнього процесу, формування в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, дотримання принципів чесності, відповідальності, поваги до авторства та недопущення проявів академічної недоброчесності.
Питання було поставлене на голосування:

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 57 голосів
«Проти» – 0 голосів
«Утрималися» – 0 голосів
Рішення прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

11.1. Схвалити та затвердити Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

11.2. Класним керівникам груп провести на виховних годинах ознайомлення здобувачів освіти зі змістом Положення та Кодексу академічної доброчесності, забезпечити підписання здобувачами освіти Кодексу та долучення підписаних примірників до особових справ здобувачів освіти.

11.2. Педагогічним працівникам ознайомитися зі змістом Положення та Кодексу академічної доброчесності, підтвердити ознайомлення особистим підписом та забезпечити зберігання підписаних примірників у відповідному порядку.

12. СЛУХАЛИ: про дотримання вимог безпеки під час освітнього процесу.
Інженера з охорони праці Сіренко Надію, яка довела до відома присутніх зміст наказу від 15.07.2026 № 232 «Про організацію заходів безпеки учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» на 2026/2027 н.р.». Ззвернула увагу класних керівників щодо необхідності вчасного проведення інструктажів зі здобувачами освіти на початку навчального року з реєстрацією у відповідних журналах, а також вмісту «тривожної валізки» у разі проведення занять у очному форматі.
Викладачам наголосила щодо контролю присутності здобувачів освіти у найпростішому укритті під час дії повітряної тривоги, у тому числі під час перерв у навчанні.
Завідувачам навчальних кабінетів (лабораторій) вказала на те, щоб вони забирали у неї акти-дозволи на проведення занять у навчальних приміщеннях.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Інформацію про готовність найпростішого укриття, кабінетів та лабораторій коледжу, гуртожитку до освітнього процесу 2026/2027 навчального року в умовах воєнного стану взяти до відома та виконання;

12.2. Забезпечити здійснення освітнього процесу під час очного навчання безпосередньо у найпростішому укритті коледжу;

12.3. Педагогічним працівникам дотримуватися вимог безпеки під час освітнього процесу відповідно до інструкцій з охорони праці та цивільного захисту;

12.4. Педагогічним працівникам дотримуватися наказу від 15.07.2026 № 232 «Про організацію заходів безпеки учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» на 2026/2027 н.р.».

13. СЛУХАЛИ: Про результати рецензування ООП стейкхолдерами.

Гаранти освітньо-професійних програм (Білецька Алла, Білоконь Ірина, Кісільова Марина, Рябіченко Світлана) поінформували педагогічну раду про результати проведеного рецензування освітньо-професійних програм представниками основних груп стейкхолдерів – роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками та іншими зацікавленими сторонами.

У своїх виступах гаранти ОПП зазначили, що рецензування здійснювалося з метою отримання незалежної оцінки змісту освітньо-професійних програм, їх відповідності сучасним вимогам до підготовки фахівців, потребам ринку праці та очікуванням стейкхолдерів.

За результатами рецензування стейкхолдерами надано позитивні відгуки щодо змісту та структури ОПП, визначених програмних результатів навчання, переліку освітніх компонентів та їх спрямованості на формування необхідних професійних компетентностей здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Взяти до відома результати рецензування освітньо-професійних програм стейкхолдерами.

14. СЛУХАЛИ: визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.

Завідувача навчально-методичного кабінету Блужан Тетяну про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.

Голік Тетяну щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації на тему «Клінічне ведення психічних розладів за програмою mhGAP». Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладача поставлене на голосування.

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 57 голосів

«Проти» – 0 голосів

«Утрималися» – 0 голосів

Рішення прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

14.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

14.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету Блужан Тетяні оформити схвалення клопотань педагогічних працівників та долучити до особових справ 04.09.2026.

15. СЛУХАЛИ:

Директора Рябоконь Юлію, яка винесла на голосування питання погодження на посаду голови циклової комісії Носенко Людмилу.

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 57 голосів

«Проти» – 0 голосів

«Утрималися» – 0 голосів
Рішення прийнято одноголосно

Директора Рябоконь Юлію, яка винесла на голосування питання затвердження Положення про заочну форму навчання в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

ГОЛОСУВАННЯ:
«За» – 57 голосів
«Проти» – 0 голосів
«Утрималися» – 0 голосів
Рішення прийнято одноголосно

Директора Рябоконь Юлію, яка винесла на голосування питання затвердження Положення про організацію освітнього процесу в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

ГОЛОСУВАННЯ:
«За» – 57 голосів
«Проти» – 0 голосів
«Утрималися» – 0 голосів
Рішення прийнято одноголосно

Заступника директора з виховної роботи Єрмоленко Наталію, яка ознайомила присутніх з оновленим положенням, що визначає процедури, заходи та дії учасників колективу закладу освіти, спрямованих на своєчасне подання і розгляд повідомлень про виявлені прояви та/або ознаки насильства, зокрема булінгу (цькуванню), реагування на такі повідомлення, надання допомоги постраждалим особам, прийняття відповідних рішень, запобігання та протидію повторенню таких випадків.Та наголосила , що в даному механізмі задіяні всі учасники колективу – здобувачі освіти, працівники закладу освіти, інші особи залучені до освітнього процесу та винесла на голосування питання затвердження Положення про запобігання та протидію булінгу, насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

УХВАЛИЛИ:
15.1. Погодити на посаду голови циклової комісії Носенко Людмилу.
15.2. Схвалити та затвердити Положення про заочну форму навчання в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».
15.3. Схвалити та затвердити Положення про організацію освітнього процесу в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».
15.4. Схвалити та затвердити Положення про запобігання та протидію булінгу, насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

Додатки:
1) Звіти викладачів, які подали клопотання про схвалення результатів підвищення кваліфікації;
2) реєстраційний лист присутніх.

Голова (підпис наявний в оригіналі) **Юлія РЯБОКОНЬ**

Секретар (підпис наявний в оригіналі) **Тетяна БЛУЖАН**

Додаток

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні 28.08.2026 у очному форматі

1.	Рябоконь Ю. – голова	43.	Рябіченко С.
2.	Акопян О.	44.	Силка О.
3.	Бабіна С.	45.	Скляренко І.
4.	Білоконь І.	46.	Собина О.
5.	Блужан Т. – секретар	47.	Собина Н.
6.	Будьонна Ю.	48.	Сорговська В.
7.	Бутенко І.	49.	Тутова Н.
8.	Вахабова В.	50.	Угнівенко В.
9.	Вірьовкін О.	51.	Харькова О.
10.	Вовк Л.	52.	Шенцев І.
11.	Ворона О.	53.	Яковець О.
12.	Гриценко С.	54.	Кардашова А.
13.	Дем’янюк П.	55.	Солодовник К.
14.	Добровольська Н.	56.	Андрухова С.
15.	Єрмоленко Н.	57.	Кононова М.
16.	Зайцева Л.		
17.	Івашура В.		
18.	Ілляшенко В.		
19.	Ілляшенко Л.		
20.	Ільченко Т.		
21.	Кісільова М.		
22.	Коваленко Є.		
23.	Коломойцева С.		
24.	Кононов О.		
25.	Кот А.		
26.	Курило А.		
27.	Лобанова Т.		
28.	Лук’яненко Л.		
29.	Ляшенко Л.		
30.	Мартиненко В.		
31.	Машков В.		
32.	Мельник В.		
33.	Мироненко А.		
34.	Онопрієнко О.		
35.	Пестун О.		
36.	Пестун Т.		
37.	Пономаренко Т.		
38.	Попова А.		
39.	Попова Т.		
40.	Приходько Л.		
41.	Поліщук Н.		
42.	Рибянська В.		